

Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit im Fach Biologie
gemäß GemPo 2016 vom 21.10.2016
Formblatt A

An den
Gemeinsamen Prüfungsausschuss
z. Hd. des Prüfungsamtes
der Fakultät für
Biologie und Biotechnologie

Name:

Vorname:

Matrikel-Nr.: 108 _ _ _ _ _

Hiermit melde ich mich zur Bachelorarbeit

im Fach ...**Biologie**..... an.

In Absprache mit der Prüferin/dem Prüfer wird die Bachelorarbeit angefertigt als

- ☐ Literatarbeit (6 Wochen Bearbeitungszeit)
- ☐ experimentelle Arbeit (6 Wochen Bearbeitungszeit + max. 6 Wochen Vorbereitungszeit)
Es wurden ____ Wochen Vorbereitungszeit vereinbart.
Bei Gewährung einer Vorbereitungszeit darf die festgelegte Arbeitsbelastung von 240 Stunden (8 CP) nicht überschritten werden.

In Absprache mit der Prüferin/dem Prüfer wurde das Thema vereinbart und folgender Titel festgelegt:

.....
.....
.....

Hiermit beantrage ich meine Zulassung zur Bachelorarbeit und füge folgende Anlagen bei:

- eine aktuelle Studienbescheinigung
- das Stammdatenblatt (unterschrieben)
- den Nachweis über mind. 130 CP (Formblatt B über die Mindestvoraussetzungen)

Hiermit bestätige ich meine Anmeldung auf dem Online-Portal „Submit-Exam“. Ich werde meine Bachelorarbeit dort in elektronischer Form einreichen. Auf Wunsch muss der/dem Erstgutachter/in 1 Exemplar der Abschlussarbeit in gedruckter Form zur Verfügung gestellt werden.

Mein/e Erstgutachter/in wünscht 1 gedrucktes und gebundenes Exemplar meiner Bachelorarbeit:

Erstgutachter/in: _____ ☐ ja ☐ nein
Name

Ich bestätige,

- dass die oben gemachten Angaben, ob ein Druckexemplar gewünscht ist, mit der/dem Erstgutachter/in abgestimmt wurde.
- dass das gewünschte Druckexemplar inhaltlich exakt mit der auf Submit-Exam eingereichten elektronischen Version übereinstimmen wird.
- dass ich das gewünschte Druckexemplar meiner/meinem Erstgutachter/in innerhalb 1 Woche nach der elektronischen Abgabe zukommen lasse.

Ich erkläre, dass ich mich nicht in einem schwebenden Prüfungsverfahren befinde und dass ich nicht in denselben oder in vergleichbaren Studienfächern die Bachelorprüfung oder eine vergleichbare Prüfung endgültig nicht bestanden habe.

Bochum, den

.....
Unterschrift der Kandidatin/des Kandidaten

Name der Erstgutachterin/des Erstgutachters

Name der Zweitgutachterin/des Zweitgutachters

.....

.....

Hiermit bestätige ich meine Bereitschaft, das o. g. Thema der Bachelorarbeit der o. g. Kandidatin/des o. g. Kandidaten zu betreuen. Die Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit erfolgt durch das Prüfungsamt im Auftrag des Gemeinsamen Prüfungsausschusses (§ 21 Abs. 3 GPO 2016)

Bochum, den².....

Stempel

.....

Unterschrift der Erstgutachterin/des Erstgutachters

²**Bitte beachten Sie**, dass die 6-wöchige Bearbeitungsfrist bzw. die vereinbarte Vorbereitungszeit mit dem **Datum der Bekanntgabe des Themas durch die Erstgutachterin/den Erstgutachter** beginnt. Die Anmeldung im Prüfungsamt Biologie und Biotechnologie muss innerhalb von **zwei Wochen** ab diesem Datum erfolgen.

**Nachweis über die Mindestvoraussetzungen (130 CP)
für die Anmeldung zur Bachelorarbeit gemäß GemPo 2016**

Formblatt B

An den
Gemeinsamen Prüfungsausschuss
z. Hd. des aktenführenden Prüfungsamtes*
der Fakultät für

Name:

Vorname:

Matrikel-Nr.: 108 _ _ _ _ _

Fach:

Die Kandidatin/der Kandidat hat (gemäß § 20 der Gemeinsamen Prüfungsordnung für das 2-Fächer-Bachelor-Studium vom 21.10.2016) Module im Umfang von _____ CP gemäß den Fachspezifischen Bestimmungen erfolgreich abgeschlossen und erfüllt die fachspezifischen Voraussetzungen (z. B. Nachweis von Sprachkenntnissen/erforderliche Module).

Bochum, den

Stempel

.....
Unterschrift der/des Fachbeauftragten

Fach:

Die Kandidatin/der Kandidat hat (gemäß § 20 der Gemeinsamen Prüfungsordnung für das 2-Fächer-Bachelor-Studium vom 21.10.2016) Module im Umfang von _____ CP gemäß den Fachspezifischen Bestimmungen erfolgreich abgeschlossen und erfüllt die fachspezifischen Voraussetzungen (z. B. Nachweis von Sprachkenntnissen/erforderliche Module).

Bochum, den

Stempel

.....
Unterschrift der/des Fachbeauftragten

Optionalbereich

Die Kandidatin/der Kandidat hat (gemäß § 20 der Gemeinsamen Prüfungsordnung für das 2-Fächer-Bachelor-Studium vom 21.10.2016) Module im Umfang von _____ CP gemäß den Spezifischen Bestimmungen erfolgreich abgeschlossen.

Bochum, den

Stempel

.....
Unterschrift der/des Beauftragten des Optionalbereiches

Bestätigung der/des Studierenden: Die Mindestanzahl von 130 CP wurde erreicht.

Bochum, den

.....
Unterschrift der Kandidatin/des Kandidaten

* des Faches, in dem die Bachelorarbeit geschrieben wird.

Dieses Formular unbedingt zur Erstanmeldung ausfüllen.

Hinweise zu Ihren Stammdaten

Als Stammdaten werden Ihre persönlichen Daten bezeichnet, die für die verwaltungstechnische Abwicklung Ihres Studiums benötigt werden. Gemäß § 8 der Einschreibeordnung sind alle Studierenden verpflichtet, diese Daten auf dem aktuellen Stand zu halten. Folgende Angaben liegen im System der Studien- und Prüfungsverwaltung vor:

Stammdaten		Datum des Ausdrucks: [TT.MM.JJJJ]
Name:		
Vorname:		
Geburtsname:		
Geburtsort:		
Geburtsdatum:		
Geschlecht:		
Staatsangehörigkeit:		
Matrikelnummer:		
Studienfächer ¹	Studienabschluss	
	BA	
	BA	
Postanschrift ² :		
E-Mail-Adresse ³ : [...@rub.de]		
Telefon ⁴ :		

Bitte überprüfen Sie die Angaben und veranlassen Sie ggf. notwendige Korrekturen!

Da diverse Schreiben aus dem Prüfungsamt per Post an Sie versendet werden, liegt es in Ihrem Interesse, dass dem Prüfungsamt jederzeit Ihre aktuelle Postanschrift bekannt ist. Änderungen an den Adressdaten können Sie selber an den Terminals bzw. über Rubicon durchführen. Bitte beachten Sie, dass Änderungen der Postanschrift separat in dem dazu gehörigen Feld zu speichern sind.

Erläuterungen: Die Angaben der grau unterlegten Zeilen werden vom Studierendensekretariat verwaltet. Bitte wenden Sie sich bei Änderungsbedarf bitte dorthin.

- 1) Das Fach, in dem Sie die BA-Arbeit schreiben, wird – unabhängig von der hier dargestellten Reihung - als 1. Fach bezeichnet. Mit der Entscheidung, in welchem der beiden Studienfächer Sie Ihre Bachelor-Arbeit schreiben wollen, legen Sie zugleich fest, welches der Prüfungsämter für die Organisation Ihrer B.A.-Prüfung zuständig ist („Federführendes Prüfungsamt“).
- 2) Korrekturen der Adressdaten können von Ihnen an den Terminals bzw. über Rubicon durchgeführt werden.
- 3) Diese E-Mail-Adresse ist Ihre RUB-Standard-E-Mail-Adresse und wird für Mitteilungen genutzt. Bitte rufen Sie Ihre Mails regelmäßig ab.
- 4) Änderungen im Prüfungsamt bekannt geben.