

Richtlinien für die Anerkennung eines Berufspraktikums im Bereich BioPlus im Bachelor und Master of Science Biologie

1. Voraussetzungen

- Das Praktikum soll Ihnen die Möglichkeit bieten, sich mit Ihrem angestrebten Arbeitsbereich vertraut zu machen und Sie darin unterstützen, sich beruflich zu orientieren. Es muss deshalb einen deutlichen **Bezug zu einem späteren Berufsfeld** aufweisen.
- Das Praktikum muss **im Vorfeld angemeldet** werden. Das **Anmeldeformular** ist auf den Internetseiten der Fakultät erhältlich.
- Da Doppel-Kreditierungen ausgeschlossen sind, muss Ihr Praktikum eine eigenständige Leistung sein und darf daher nicht zugleich in Ihrem Studienfach angerechnet werden.
- Das Praktikum kann unmittelbar vor dem Studium oder während des Studiums absolviert werden.
- Ein Praktikum muss **mindestens 3 Wochen (Vollzeit)** dauern (5 CP im Inland, 7,5 CP im Ausland).
- Pro Praktikum werden **max. 10 CP** angerechnet, auch wenn es länger als 6 Wochen im Inland bzw. 4 Wochen im Ausland dauert.

2. Umfang und Kreditierung des Praktikums

Dauer	Inland	Ausland
6 Wochen (= 30 Arbeitstage mit je 8 Stunden bzw. entsprechende Stundenzahl in Teilzeit)	10 CP	10 CP
5 Wochen (= 25 Arbeitstage mit je 8 Stunden bzw. entsprechende Stundenzahl in Teilzeit)	8 CP	10 CP
4 Wochen (= 20 Arbeitstage mit je 8 Stunden bzw. entsprechende Stundenzahl in Teilzeit)	6 CP	10 CP
3 Wochen (= 15 Arbeitstage mit je 8 Stunden bzw. entsprechende Stundenzahl in Teilzeit)	5 CP	7,5 CP

Die kürzere notwendige Dauer eines Praktikums im Ausland trägt dem erhöhten Arbeitsaufwand im Vorfeld für Recherche, evtl. Visa-Formalitäten, Unterkunft, etc. Rechnung.

3. Erforderliche Unterlagen für die Anrechnung des Berufspraktikums

Für die Anrechnung des Praktikums sind nach Abschluss des Praktikums folgende Unterlagen **vollständig** einzureichen:

Praktikumsbescheinigung (durch den Praktikumsanbieter)	Original und Kopie Kriterien: Name und Adresse des Praktikumsanbieters, Zeitraum, Stundenzahl, detaillierte Beschreibung des Aufgabenbereichs, Beurteilung, Datum und Unterschrift
ggf. Einverständniserklärung (durch den Praktikumsanbieter)	Fragen Sie bitte Ihren Praktikumsanbieter, ob er weitere Praktikant/innen aufnehmen möchte. Wenn ja, lassen Sie sich bitte eine Einverständniserklärung unterzeichnen (Formblatt im Internet).
Praktikumsbericht	Text-Ausdruck im Umfang von 1000-1500 Wörtern, Formatierungsvorgaben: Arial 11 pt; 1,5 Zeilenabstand; Seitenränder 2 cm
Ergänzender Fragebogen zum Praktikumsbericht	Bei der Abgabe ist der „Ergänzende Fragebogen zum Praktikumsbericht“ auszufüllen.

Tipps zum Schreiben des Praktikumsberichts

Der Bericht soll übersichtlich in drei Abschnitte gegliedert sein. Beschreiben Sie in der **Einleitung** Ihre persönlichen Ansprüche und Erwartungen, die Sie mit dem Praktikum verbunden haben. Legen Sie kurz dar, wie Sie auf den Arbeitsbereich aufmerksam geworden und wie Sie an Ihren Praktikumsplatz gekommen sind (In welcher Form sind Sie in Kontakt getreten und wie haben Sie sich beworben? Warum haben Sie sich gerade für diesen Praktikumsplatz entschieden?). In die Einleitung gehören ebenso folgende formale Daten: Angaben zur Praktikumsinstitution; Name und Sitz der Firma, bei der Sie das Praktikum absolviert haben; genaue Angabe des Zeitraums, in dem Sie gearbeitet haben. Im **Hauptteil** beschreiben und erörtern Sie Ihre Erfahrungen: detaillierte Beschreibung der Tätigkeitsbereiche und Abteilung(en), die Sie durchlaufen haben; Anforderungen, die an Sie gestellt wurden und Ihr Umgang mit diesen. Vergleichen Sie zum **Schluss** Ihre anfänglichen Erwartungen mit Ihren tatsächlichen Erfahrungen und ziehen Sie eine Bilanz (Inwieweit konnten Sie Ihre Studieninhalte in der Praxis einsetzen? Hat sich eventuell für Sie durch das Praktikum eine Tätigkeitsperspektive entwickelt? Hat das Praktikum eine Rückwirkung auf Ihre weitere Studiengestaltung und/oder auf die Wahl Ihres Berufszieles?).

Verwenden Sie generell eine gehobene Ausdrucksweise. Umgangssprache wird auch in einem Praktikumsbericht nicht akzeptiert.

Bitte reichen Sie alle Unterlagen in der Studienfachberatung ein. Diese werden dann an den/die zuständige/n **Praktikumsbeauftragte/n** weiter geleitet:

Für Studierende mit den **Anfangsbuchstaben A-I:**

Frau Dr. Meriyem Aktas (meriyem.aktas@rub.de) NDEF 06/0785

Für Studierende mit den **Anfangsbuchstaben J-Q:**

Herr Dr. Marc Nowaczyk (marc.m.nowaczyk@rub.de) ND 3/156

Für Studierende mit den **Anfangsbuchstaben R-Z:**

Herr Dr. Frank Paris (frank.paris@rub.de), ND 5/32