|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DR. NINA MINKLEYDezentrale GleichstellungsbeauftragteGebäude NCDF 06/495Fakultät für Biologie und Biotechnologie0234-32-29020Nina.Minkley@rub.de |  |  |
|  |
| Antrag |
| Best Practice: Neues lernen – Innovieren – Kooperieren |

Bitten reichen Sie den Antrag per E-Mail (eine pdf-Datei incl. aller Anhänge) und postalisch (im Original) ein. Bitte beachten Sie dabei die maximale Länge des Formulars (5 Seiten). Fügen Sie bitte die Nachweise zu den einzelnen Kostenpunkten (z.B. Screenshot von Flugtickets o.ä.) im Anhang an.

**Antragstellerin**

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Lehrstuhl bzw. Arbeitsgruppe | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Dienstbezeichnung / Position | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anschrift | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Externer Kooperationspartner**

|  |  |
| --- | --- |
| Institution | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ansprechpartner(in) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Funktion / Position | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anschrift | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Forschungsprojekt, in dem die innovative Methode angewendet werden soll**

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Zu erlernenden Methode**

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Beschreibung der Methode und des Forschungsprojektes, in welchem sie eingebunden werden soll.**

Beschreiben Sie kurz, welche Methode Sie erlernen möchten, was das Innovative an dieser Methode ist und in welchem Forschungsprojekt sie angewendet werden soll.

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bedeutung für den Karriereweg**

Erläutern Sie kurz, warum diese Methode für Ihr Forschungsvorhaben und Ihren weiteren Karriereweg wichtig ist (fachlich und strategisch).

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Ablauf des Aufenthalts**

Wie kann die Methode bei Ihrem Kooperationspartner erlernt werden (Methodenworkshop, Mitarbeit an Projekten, Analyse eigener Daten)?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Begründung der Wahl Ihres Kooperationspartners**

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Zusatzinformationen bei der Beantragung von Reisekostenübernahme für einen Tagungsbesuch**

Bei der Beantragung des Besuchs einer Tagung beschreiben Sie bitte kurz, inwieweit der Tagungsbesuch der Anbahnung einer Kooperation zum Erlernen der innovativen Methode dient, bzw. inwieweit die entsprechende Methode dort erlernt werden kann (ggf. Methodenworkshop, o.ä.). Geben Sie auch an, worüber Sie auf der Tagung einen Vortrag halten werden.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Finanzplan (Reise- und Übernachtungskosten).**

**Belege für die einzelnen Positionen bitte in den Anhang!**

|  |
| --- |
| Reisedaten:Kosten für die einzelnen PositionenÜbernachtungskosten: - Deutschland: max. 80€ für Großstädte - Ausland: max. Auslandsübernachtungsgeld laut LRKG  (http://www.uv.ruhr-uni-bochum.de/dezernat3/reisekosten.html)Reisekosten:Gesamtsumme:25% Eigenanteil:Beantragte Summe (75%): |

**Nachhaltigkeit**

Welche Vorteile gibt es für andere Fakultätsmitglieder, wenn Sie die von Ihnen gewählte Methode erlernen? Für welche Arbeitsbereiche könnte die Methode noch interessant sein? In welcher Form können Sie die Methode auch anderen Fakultätsmitgliedern zugänglich machen?

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Mit dem Einreichen des Förderantrags erklären Sie, dass Sie…

[ ]  …die Mittel nutzen, um eine innovative Methode zu erlernen

[ ]  …bereit sind, die erlernte Methode auch anderen Fakultätsmitgliedern

zugänglich zu machen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift der Antragstellerin

Vom/ Von der Lehrstuhlinhaber/in bzw. Arbeitsgruppenleiter/in auszufüllen

Mit dem Einreichen des Förderantrags erklären Sie, dass Sie…

[ ]  …das geplante Reisevorhaben Ihrer Mitarbeiterin unterstützen

[ ]  …den Eigenanteil von 25 % der Reisegesamtkosten übernehmen werden.

Der Eigenanteil beläuft sich planmäßig auf \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift