

Informationen zum Lehrbetrieb in der Fakultät für Biologie und Biotechnologie

## **Aktuelle Rahmenbedingungen für die Lehrveranstaltungen im Sommersemester 2022**

(Stand: 05.04.2022)

### **Daten zum SS 2022:**

Vorlesungsbeginn: Mo, 04.04.2022

Pfingstferien: Di., 07.06.2022 – Fr., 10.06.2022

Vorlesungsende: Fr, 15.07.2022

Feiertage: Fr. 15.04.2022 (Karfreitag)

Mo. 18.04.2022 (Ostermontag)

Do. 26.05.2022 (Christi Himmelfahrt)

Mo. 06.06.2022 (Pfingstmontag)

Do. 16.06.2022 (Fronleichnam)

### **Veranstaltungsformate:**

Die aktuellen Coronaverordnungen des Landes NRW sehen vor, dass **Veranstaltungen in der Regel in Präsenz** angeboten werden. Bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen gilt ein Abstand von 1,5 m oder alternativ das Tragen einer Maske (FFP2, OP). Ein Corona-Test vorab einer Veranstaltung ist freiwillig. Es sollten jedoch die Wünsche der beteiligten Veranstalter:Innen nach Möglichkeit berücksichtigt werden.

Die Kursleiter:Innen haben die Umsetzung im SoSe bereits so geplant, dass die Kurse wie vor der Pandemie gewohnt ablaufen können.

Die **Grundvorlesungen (2. und 4. Semester)** werden in Präsenz angeboten. Eine Aufzeichnung der Vorlesungen ist nach wie vor möglich. Dies ist allerdings in jeder Form freiwillig von Seiten der Dozierenden. Detaillierte Informationen finden Sie auch in den Moodlekursen zu den Grundmodulen (s. [kommentiertes Vorlesungsverzeichnis](#)).

Informationen zu allen anderen Veranstaltungen finden Sie im Vorlesungsverzeichnis und den Modulhandbüchern unter:

<http://www.biologie.rub.de/>->Studium->Vorlesungsverzeichnis/Stundenpläne/Modulhandbücher

Bei aktuell auftretenden Fragen wenden Sie sich bitte generell direkt an die Kursverantwortlichen. Sollten Änderungen während einer laufenden Veranstaltung notwendig sein, werden die Studierenden durch die Dozent:Innen informiert.

### **Regeln auf dem Campus und in Präsenzveranstaltungen und -prüfungen:**

Die **allgemeinen Regeln** für den Aufenthalt auf dem Campus finden Sie unter:

<https://www.ruhr-uni-bochum.de/de/regeln-fuer-den-aufenthalt-auf-dem-campus>

### **Nutzung der Fakultätsbibliothek:**

Die Fakultätsbibliothek kann nur unter Einhaltung der Hygiene-Regeln genutzt werden. Dabei ist das Tragen einer FFP2 oder OP-Maske für das SoSe verpflichtend, da in den Räumen nicht durchgängig auch für Belüftung gesorgt werden kann. Aktuelle Informationen zu den Öffnungszeiten finden Sie unter:

<http://www.ub.ruhr-uni-bochum.de/fachbib/biol/>

### **Aktuelle Maßnahmen, um unter den gegenwärtigen Umständen den Fortgang des Studiums zu erleichtern**

#### **Freiversuchsregelung:**

Die abweichenden Regelungen der letzten drei Semester entfallen. Daher gelten die Regelungen, die auch schon vor der Corona-Pandemie in Kraft waren.

**Weitere allgemeine und studiengangspezifische Regelungen** finden Sie im Folgenden.

Wenn Sie Unterstützung bei der weiteren Planung Ihres Studiums benötigen, um unnötige Leerzeiten zu vermeiden und Studienzzeitverlängerungen zu vermeiden / möglichst gering zu halten, kontaktieren Sie bitte die Studienfachberatung.

### **Folgende während der Corona-Pandemie etablierte Studien- bzw. Prüfungsabläufe in der Fakultät für Biologie und Biotechnologie werden im Sommersemester 2022 beibehalten:**

Die aufgeführten Regeln gelten für die Bachelor- und Masterstudiengänge (inkl. M.Sc. Biodiversität). Promotionsstudierende informieren sich bitte über die Merkblätter im Internet. Abweichende Regelungen werden über die Mailinglist bekannt gegeben.

### **Einreichen von Unterlagen aller Art**

#### **Allgemeine Regelungen**

- Bitte senden Sie elektronische Unterlagen nur als PDF-Datei bzw. in Form eingescannter Dokumente an das Prüfungsamt Biologie (Frau Wellhausen: [pruefungsamt-biologie@rub.de](mailto:pruefungsamt-biologie@rub.de) oder Frau Gajda: [pruefungsamt-bio@rub.de](mailto:pruefungsamt-bio@rub.de)).
- **Verwenden Sie bitte ausschließlich Ihre RUB-E-Mail-Adresse.**

#### **Anmeldungen (mündliche Prüfungen, Abschlussarbeiten)**

Alle Unterlagen sind digital einzureichen oder sie können in den Briefkasten vor dem Dekanatsflur eingeworfen werden. Bitte beachten Sie, dass alle notwendigen Unterschriften vorhanden sind. Zeugnisse (z.B. Abitur- oder Bachelorzeugnis/-transcript) werden als Scan oder als einfache Kopie akzeptiert. Bitte reichen Sie Ihre Zeugnisse nicht im Original ein.

## **Atteste**

Atteste senden Sie bitte postalisch (nur den Teil für den Arbeitgeber) an

- die Erstgutachterin / den Erstgutachter (für Bachelorarbeiten)
- das Prüfungsamt Biologie (für Masterprüfungen, Masterarbeiten und Grundmodulprüfungen).

## **Sonstige Anträge (Verlängerungsanträge/Titeländerungen/ etc.)**

Sonstige Anträge sind digital einzureichen oder sie können in den Briefkasten vor dem Dekanatsflur eingeworfen werden. Bitte beachten Sie, dass alle notwendigen Unterschriften vorhanden sind. Bitte reichen Sie keine Original-Nachweise ein (Zeugnisse, Geburtsurkunden, etc.).

## **Abgabe von Abschlussarbeiten (Bachelor- und Masterarbeiten)**

- Bachelor-/Masterarbeiten, Gutachten und Atteste müssen auf jeden Fall im Original eingereicht werden. Bitte beachten Sie die korrekte Zuständigkeit/Abgabeadresse:
  - Bachelorarbeiten (+ ggf. Atteste) bei der Erstgutachterin / dem Erstgutachter;
  - Masterarbeiten (+ ggf. Atteste) im Prüfungsamt.
- Masterarbeiten können im Prüfungsamt nach Terminvereinbarung persönlich eingereicht werden. Alternativ senden Sie die Arbeiten bitte in gedruckter Form spätestens am Abgabetag per Post an das Prüfungsamt Biologie (Ruhr-Universität Bochum, Prüfungsamt Biologie, z.Hd. Frau Wellhausen / Frau Gajda, ND Postfach 45, 44780 Bochum). Die Quittung/den Einlieferungsbeleg schicken Sie separat (im Original oder digital).
- Einzureichende Formblätter und CDs reichen Sie bitte zusammen mit den gedruckten Abschlussarbeiten ein. Formblätter können alternativ auch eingescannt auf elektronischem Weg eingereicht werden. Bitte beachten Sie, dass alle Unterschriften vorhanden sind. Diese können von den Gutachter/innen auch auf elektronischem Weg eingeholt werden. Das von Ihnen unterschriebene Formblatt kann den entsprechenden Gutachter/innen zugesandt werden, die das Formblatt ausdrucken, unterzeichnen, wieder einscannen und per RUB-E-Mail an weitere Unterzeichner oder das Prüfungsamt weiterleiten.
- Sollten Sie einen Antrag auf Nachreichen von Nachweisen für den Optionalbereich/BioPlus (B.Sc.-/M.Sc.-Arbeiten) gestellt haben und der Nachweis ist nicht in eCampus eingetragen, senden Sie bitte mit der Abschlussarbeit auch einen Ausdruck/Scan des Nachweises.

## **Ausgabe von Abschlussdokumenten**

Abschlussdokumente können auf Antrag postalisch zugestellt werden. Eine persönliche Abholung im Prüfungsamt ist nach Terminvereinbarung möglich.

## **Regelungen zu Prüfungen**

### **Mündliche Prüfungen**

- Mündliche Prüfungen werden in der Regel in Präsenz abgelegt. Sie können weiterhin auch online als Videoprüfung abgelegt werden. Für Videoprüfungen muss das Einverständnis aller Beteiligten mit der Unterschrift auf dem Anmeldeformular dokumentiert werden.
- Anmeldungen sind fristgerecht in elektronischer Form an das Prüfungsamt, Frau Wellhausen ([pruefungsamt-biologie@rub.de](mailto:pruefungsamt-biologie@rub.de)) oder Frau Gajda ([pruefungsamt-bio@rub.de](mailto:pruefungsamt-bio@rub.de)), zu richten. Bitte verwenden Sie die Anmeldeformulare im Internet.
- Die Informationen zu den Prüfungen finden Sie in dem jeweiligen Merkblatt zur PO 2006 und PO 2019.

### **Abschlussarbeiten (Bachelor- und Masterarbeiten inkl. TMG- und TPA-Module)**

#### Anmeldung:

- siehe oben

#### Verlängerung von laufenden Abschlussarbeiten / TMG- und TPA-Module

- Die Schließzeiten der RUB zwischen Weihnachten und Neujahr wirken nicht verlängernd auf die Bearbeitungszeit von Abschlussarbeiten.
- Werden oder wurden Abschlussarbeiten bzw. TMG- und TPA-Module coronabedingt unterbrochen bzw. verzögert, wird auf Antrag eine entsprechende Verlängerung genehmigt. Entsprechende Nachweise sind beizufügen.
- Anträge auf Verlängerung sollten bei Wiederaufnahme der Arbeit gestellt werden. Da die Einschränkungen sehr vom Einzelfall abhängen (von kaum Verlängerung wegen Schreibphase bis zu weitergehender Verlängerung aufgrund von Verzögerungen beim Neustart) brauchen wir einen vom Erstgutachter/von der Erstgutachterin unterstützten Antrag mit einem expliziten Zeitraum. Bitte klären Sie daher zunächst zusammen mit Ihrem Erstgutachter/Ihrer Erstgutachterin den für Sie gerechtfertigten Verlängerungszeitraum.

Um die Antragstellung zu erleichtern, sind Anträge für coronabedingte Verlängerungen per E-Mail einzureichen. Bitte schicken Sie eine E-Mail mit folgendem (angepassten) Text bitte an den Erstgutachter/die Erstgutachterin:

*Betreffzeile: Verlängerungsantrag für Abschlussarbeit „MeinNachname“*

*Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Bearbeitungszeit meiner*

*B.Sc./B.A./M.Sc./M.Ed.-Arbeit mit dem Titel „Superforschungsprojekt“ aufgrund folgender coronabedingten Einschränkung. Der derzeitige Abgabetermin ist der „31.5.2222“.*

*Ich beantrage eine Verlängerung um „x“ Wochen. (vorher mit Betreuer absprechen), da ... (Begründung für die Verlängerung angeben)*

Die Erstbetreuer/innen leiten die E-Mail dann mit dem Vermerk „Unterstützt“ an das Prüfungsamt weiter.

Bitte achten Sie darauf, dass nur E-Mails von RUB-Adressen akzeptiert werden.

Abgabe:

- siehe oben

**Ansprechpersonen (bitte nur per RUB-E-Mail) und Infoportale:**

**Prüfungsamt:**

Frau Wellhausen: [pruefungsamt-biologie@rub.de](mailto:pruefungsamt-biologie@rub.de)

Frau Gajda: [pruefungsamt-bio@rub.de](mailto:pruefungsamt-bio@rub.de)

**Studienfachberatung:**

Frau Dr. Dünschede: [studienberatung-bio@rub.de](mailto:studienberatung-bio@rub.de)

Frau Heinzelmann: [studienberatung-biologie@rub.de](mailto:studienberatung-biologie@rub.de)

Frau Dr. Liermann: [ina.liermann@rub.de](mailto:ina.liermann@rub.de)

**Promotion:**

Frau Gajda: [igb@rub.de](mailto:igb@rub.de)

Bitte tragen Sie sich außerdem in die „Bio-News“-Liste <https://lists.ruhr-uni-bochum.de/mailman/listinfo/bio-news> ein. Dort werden updates der FAQ und andere Neuigkeiten bekannt gegeben.

Die Sonderregelungen der RUB **zum Thema Studium** finden Sie unter:

<https://www.ruhr-uni-bochum.de/de/fragen-und-antworten-zum-studium>

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.ruhr-uni-bochum.de/de/aktuelle-informationen-zu-corona>

Wenn Sie einen persönlichen Gesprächstermin mit der Studienfachberatung benötigen, können Sie in diesem Moodle-Kurs einen Termin zur Zoom-Sprechstunde vereinbaren:

<https://moodle.ruhr-uni-bochum.de/m/course/view.php?id=32521>